

راهنمای تکمیل گزارش ماهیانه مسئولین فنی معادن در سامانه کاداستر

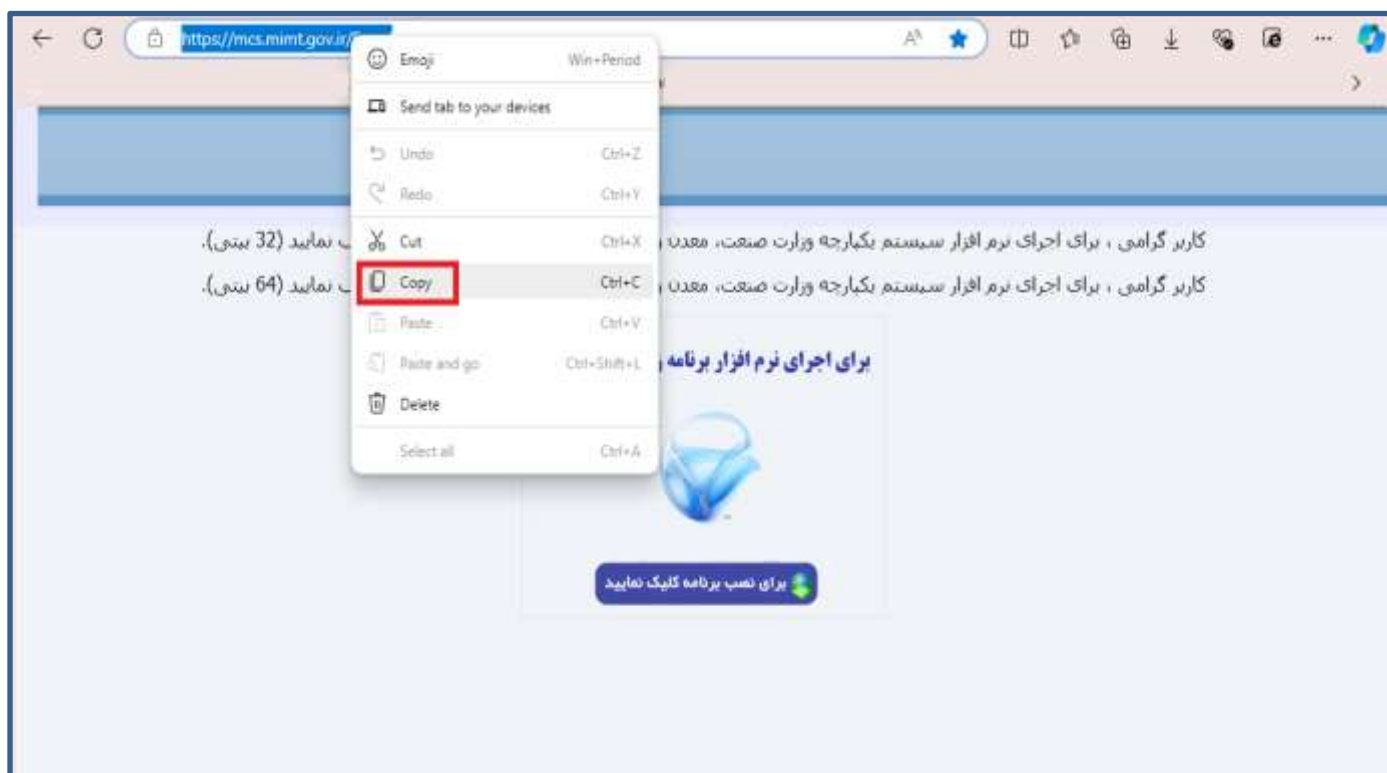
با توجه به لزوم ثبت آمار تولید معادن در سامانه ثبت و صدور مجوز های معدنی (کاداستر) ضروریست از تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱ کلیه مسئولین فنی در بازه زمانی یکم تا دهم هر ماه اطلاعات آمار تولید ماه گذشته معدن تحت مسئولیت خود را طبق روند ذیل در سامانه مذکور ثبت نمایند.

(۱) ابتدا می بایست پلاگین Silverlight را متناسب با سیستم عامل خود نصب نمایید.(۳۲ بیتی یا ۶۴ بیتی)

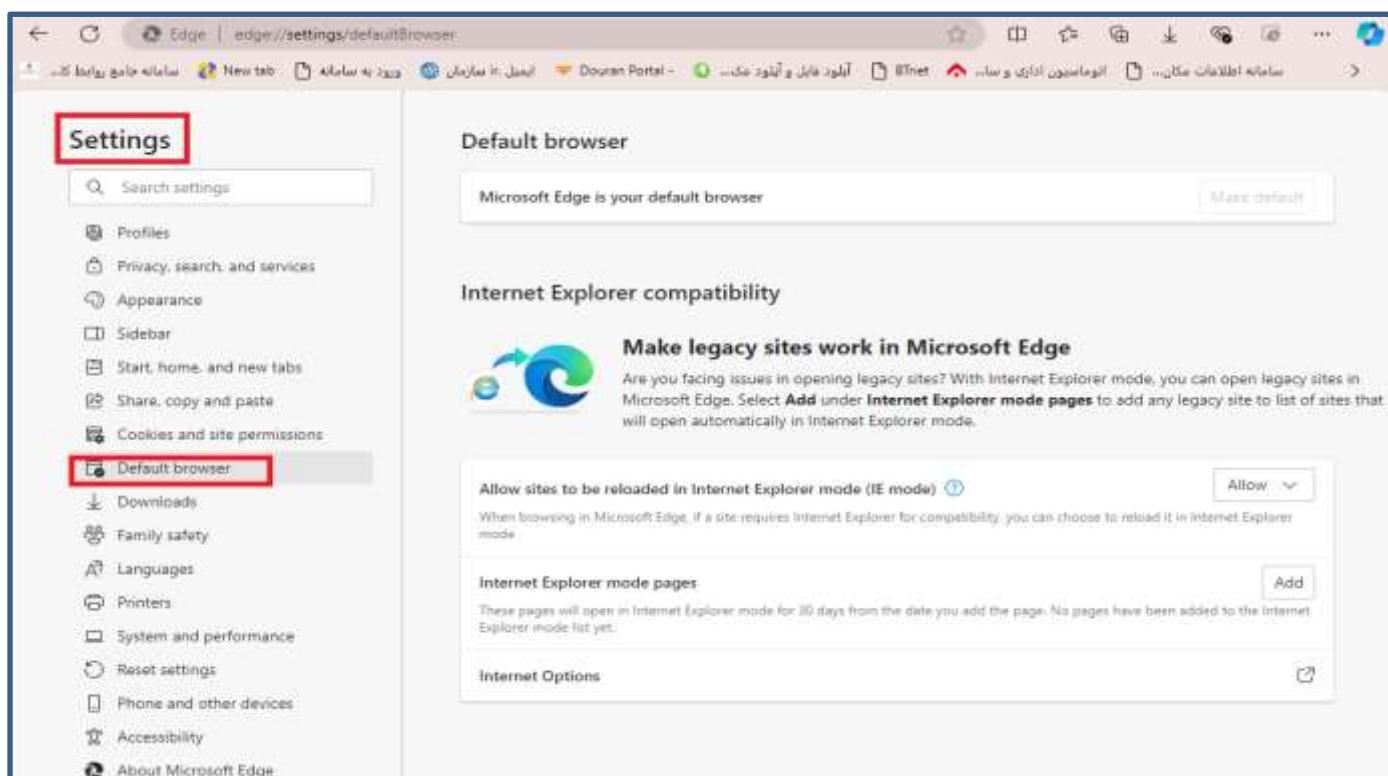
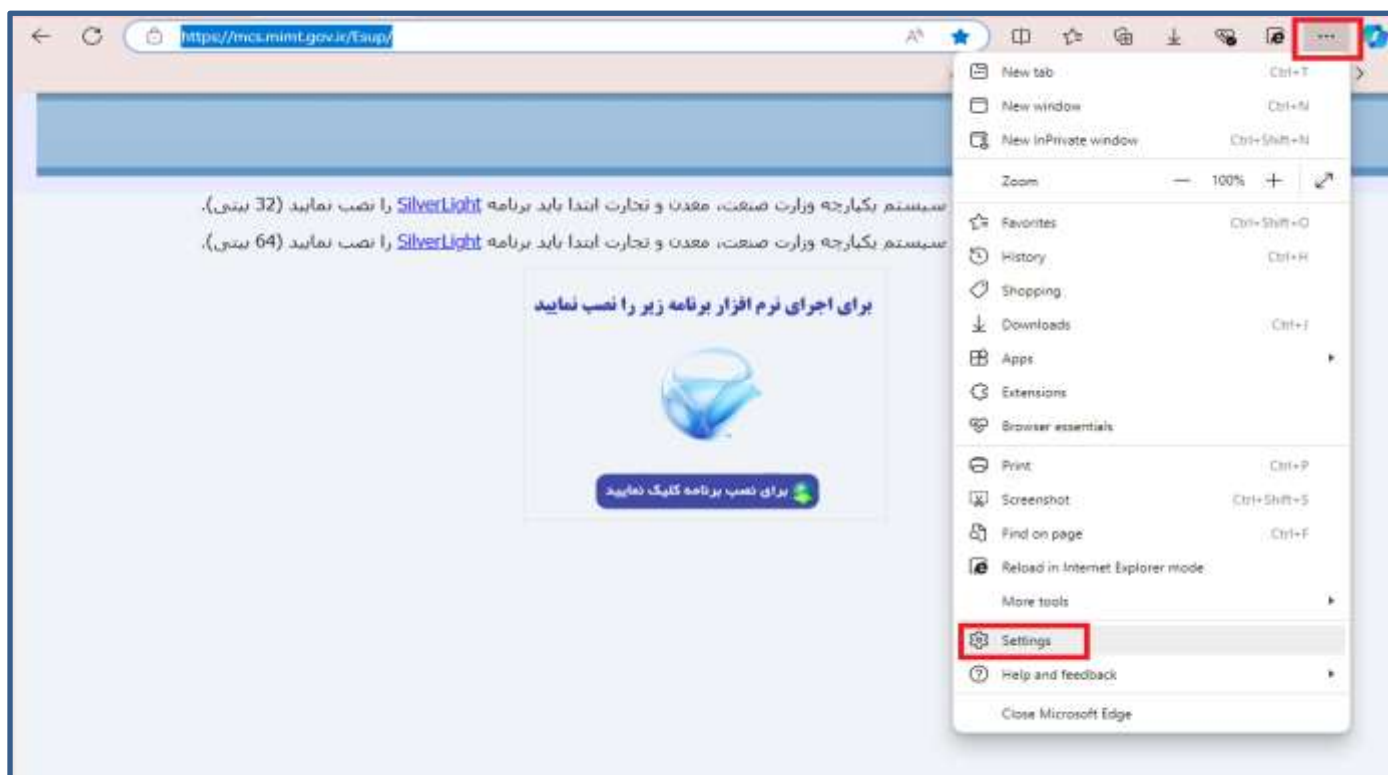
** کفیسست در موتور جستجوگر گوگل عبارت "دانلود نرم افزار سیلورلایت" را تایپ کرده و از سایت های پیشنهادی آن را دانلود و نصب نمایید.

(۲) بعد از نصب Silverlight جستجوگر Microsoft Edge را اجرا نموده و در نوار آدرس آن نشانی پورتال سازمان نظام مهندسی معدن استان اصفهان (Isfahan.imeo.ir) را جستجو کرده، و بعد از بارگزاری پورتال در پایین صفحه و در قسمت پیوند ها روی لینک سامانه کاداستر معدن (سامانه ثبت گزارشات مسئول فنی) کلیک نمایید.

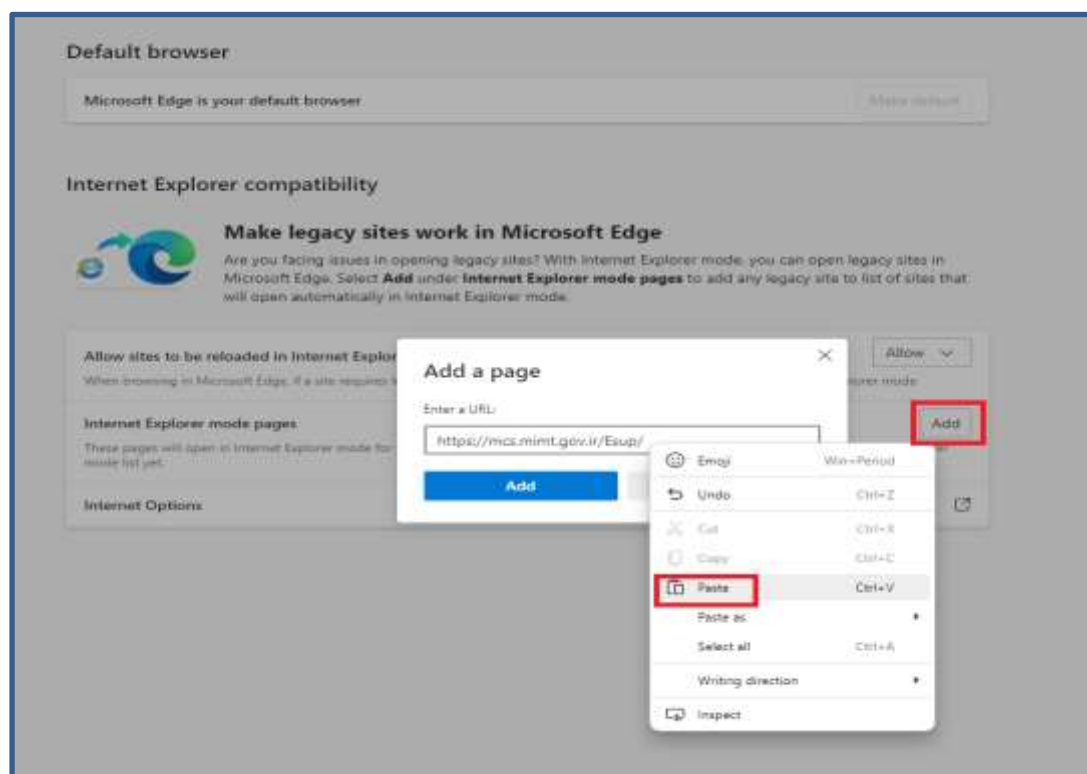
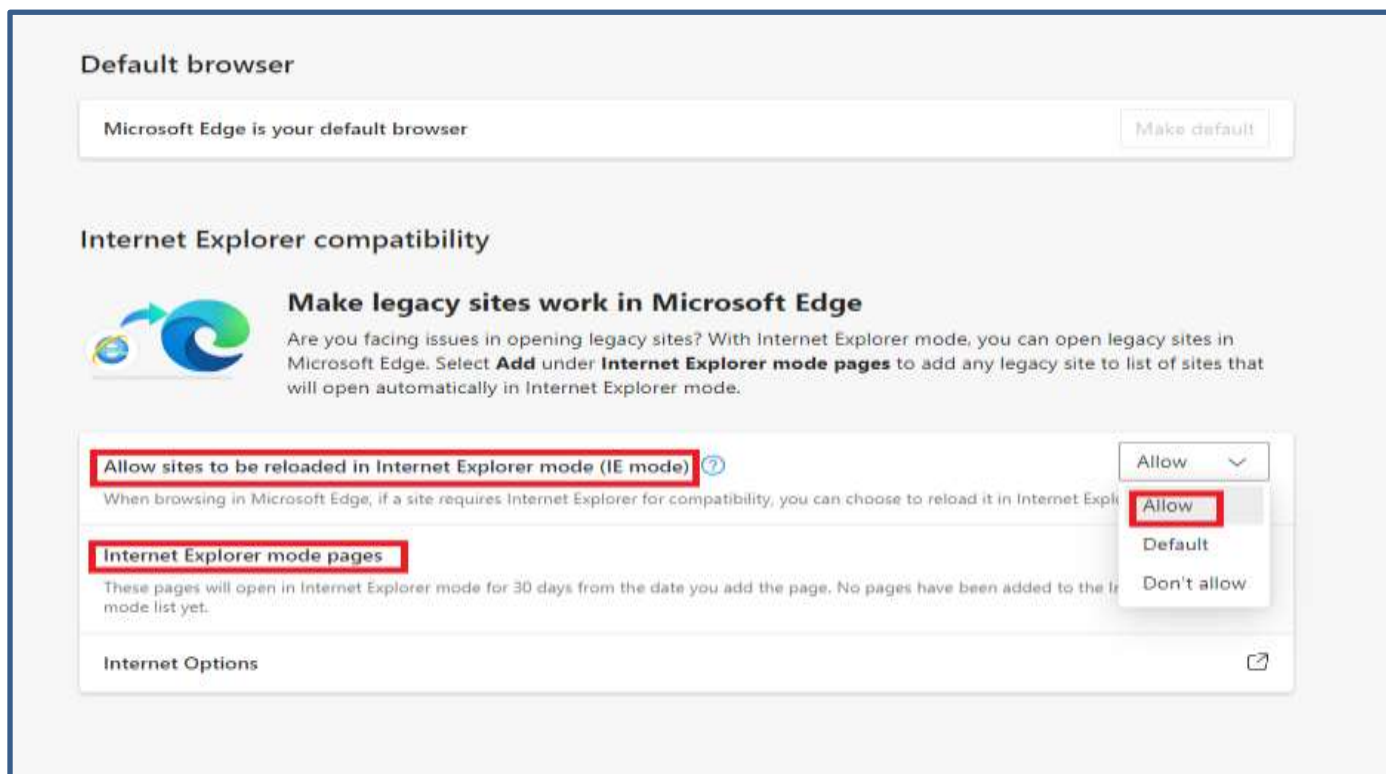
(۳) در صورتی که با پیغامی مبنی بر نصب Silverlight رو به رو شدید، در ابتدا از نوار آدرس، نشانی سامانه کاداستر را انتخاب و کپی نمایید.



۴) سپس در بالای مرورگر سمت راست وارد تنظیمات شده و در پنل تنظیمات گزینه Default browser را انتخاب نمایید.



۵) در این پنجره منو کشویی روبه روی Allow sites to be reloaded in Internet Explorer mode (IE mode) را باز نموده و در حالت Allow قرار دهید و در قسمت Internet Explorer mode pages دکمه Add را زده و نشانی سامانه کاداستر را که پیشتر کپی کرده بودید در این قسمت جاگذاری نمایید.



- ۶) پس از جاگذاری، دکمه Add را زده و در صورت وجود دکمه Restart آن را نیز بزنید. مجدداً مرورگر Microsoft Edge را باز نموده طبق مرحله ۲ اقدام نمائید.
- ۷) در این مرحله صفحه نخست سامانه کاداستر باز میشود که در این صفحه نام کاربری (شماره عضویت_tec) و کلمه عبور (شماره عضویت) را وارد نموده و دکمه ورود را انتخاب نمائید.

مجموعه سیستم های کاداستر

سیستم کاداستر معدن (سامانه ثبت و صدور مجوزهای معدنی)

مجموعه سیستم های کاداستر

نام کاربری برابر است با: شماره عضویت فنی _tec

نام کاربری

کلمه عبور

تأیید کلمه عبور

ورود

کلمه عبور برابر است با: شماره عضویت فنی

این قسمت نیاز به وارد کردن اطلاعات ندارد

- ۸) بقیه مراحل را طبق راهنما در صفحات بعدی انجام دهید.

ثبت اطلاعات آمار تولید توسط مسئول فنی

مسئول فنی معادن موظف است که آمار تولید مربوط به معادن تحت مسئولیت خود را در سامانه ثبت نماید.

شکل ۱۹

❖ هر مسئول فنی از قبل و در زمان ارائه طرح بهره برداری برای یک یا چند معدن انتخاب می شود .
بنابراین مسئول فنی فقط می تواند آمار تولید برای همان معدن یا معادنی که تحت مسئولیت او می باشد،
را ثبت نماید.

مسئول فنی با ورود به حساب کاربری خود مطابق شکل ۱۹ در کارتابل "آمار تولید و حقوق دولتی" روی قسمت
"آمار تولید" کلیک کرده و گزینه ی "کارتابل مسئول فنی" را انتخاب می نماید. با کلیک بر روی این گزینه می
تواند صفحه ی "اطلاعات محدوده ها" را مشاهده نماید.

در فرم اطلاعات محدوده ها، امکان مشاهده تمامی محدوده های تحت مسئولیت برای مسئول فنی مربوطه وجود
دارد. امکان ویرایش اطلاعات ماه های گذشته برای مسئول فنی وجود ندارد و فقط رکوردهایی که در مرحله ی
"ورود اطلاعات" هستند، آماده ثبت اطلاعات هستند. با دو بار کلیک بر روی رکورد مورد نظر، مطابق شکل ۲۰ فرم
"گزارش آمار تولید" نمایش داده می شود. با یک بار کلیک بر روی دکمه ویرایش، مسئول فنی می تواند اطلاعات تب های
"تولید و ذخیره" و "ماشین آلات" را وارد نماید.

شکل ۲۰

در شکل ۲۱ فیلدهای تب "تولید و ذخیره" نمایش داده شده است. پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه درج، رکورد جدید مطابق شکل ۲۲ به جدول موجود در این فرم افزوده می گردد و با کلیک بر روی "ذخیره" اطلاعات ثبت شده ذخیره می شوند. مسئول فنی نیز می تواند به ازای هر ماده معدنی موجود در کمپو ماده معدنی، اطلاعات آمار تولید را ثبت نماید.

شکل ۲۱

تمامی فیلدهای موجود در این فرم همانند فرم گزارش آمار تولید موجود در گاداستر می باشد.

شکل ۲۲

در تب "ماشین آلات" نیز اطلاعات مورد نظر توسط مسئول فنی ثبت و سپس ذخیره می گردد.

شکل ۲۳ تب ماشین آلات را نشان می دهد.

شکل ۲۳

❖ **نکته مهم:** در پایین فرم گزارش آمار تولید گزینه "ثبت نهایی" وجود دارد. امکان ویرایش اطلاعات تا قبل از انتخاب دکمه ثبت نهایی برای مسئول فنی وجود دارد. در صورتی که ثبت نهایی زده شود اطلاعات ثبت شده توسط مسئول فنی برای کارشناس ارسال می گردد و امکان ویرایش از کارتابل مسئول فنی گرفته می شود..